

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» - старшого секретаря Горностаївського районного суду
Херсонської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки:	<ul style="list-style-type: none">- веде первинний облік судових справ і матеріалів, розгляд яких передбачено процесуальним законодавством;- здійснює підготовку судових справ із скаргами, поданнями для надіслання до судів вищих інстанцій;- проводить роботу з оформлення звернення судових рішень до виконання, контролює одержання повідомлень про їх виконання та забезпечує своєчасне приєднання до судових справ;- складає за встановленими формами статистичні звіти про результати розгляду судових справ;- веде номенклатурні справи суду;- організовує роботу з обліку та зберігання судових справ, речових доказів, документів первинного обліку;- здійснює контроль за направленням судових справ із скаргами, поданнями до судів вищих інстанцій;- здійснює контроль за своєчасним та якісним зверненням судових рішень до виконання;- контролює відкликання виконавчих документів у разі припинення виконання;- здійснює контроль за своєчасною здачею судових справ до канцелярії суду, проводить аналітичну роботу щодо строків здачі справ до канцелярії суду;- організовує підготовку та передачу до архіву суду судових справ за минулі роки, провадження у яких закінчено за минулі роки;- вносить пропозиції до плану роботи суду з питань організації діловодства канцелярії суду, судової статистики;- організовує та забезпечує належне здійснення прийому громадян працівниками канцелярії суду;- веде облік та контроль за виконанням судових доручень, що надійшли з інших судів України та іноземних держав;- проводить навчання з працівниками канцелярії суду;- виконує доручення голови суду та керівника апарату суду щодо організації роботи канцелярії суду.
Умови оплати праці:	<p>- посадовий оклад 3810 грн. інші складові оплати праці державного службовця відповідно до статті 50 Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" та постанови</p>

	Кабінету Міністрів України № 358 від 24 .05.2017 «Деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ систем правосуддя».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі
Перелік інформації, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2-1 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (якщо на момент оголошення конкурсу вже була подана декларація за минулий рік, то підтвердження подання декларації у вигляді посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування)</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі в конкурсі подається через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov</p> <p>Строк подання інформації до 05.03.2020 року включно.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	в приміщенні Горностаївського районного суду Херсонської області за адресою: 74601, Херсонська область, смт. Горностаївка, вул. Торгова, 10 . 11 березня 2020 року об 10 год. 00 хв
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Железняк Максим Андрійович, (055)444-15-16 ел.адреса: inbox@gs.ks.court.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	

1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність»
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку - вільне володіння ПК, знання програм Microsoft Office (Word, Excel);
2	Ділові якості	<ul style="list-style-type: none"> - діалогове спілкування (письмове і усне) - вміння розподіляти роботу та працювати в команді, - вміння надавати пропозиції та їх аргументувати - стресостійкість
3	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність - готовність допомогти - ініціативність - емоційна стабільність - орієнтація на обслуговування
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України - Закон України «Про державну службу» - Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Цивільний кодекс України - Кримінальний кодекс України - Кодекс адміністративного судочинства України - Кодекс України про адміністративні правопорушення - Закон України «Про державну службу» - Закон України «Про судоустрій і статус суддів» - Закон України «Про судовий збір» - Закон України «Про доступ до публічної інформації» - Закон України «Про захист персональних даних» - Закон України «Про виконавче провадження» - Інструкція з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ,

	<ul style="list-style-type: none"> - Положення про автоматизовану систему документообігу суду
	<ul style="list-style-type: none"> - Перелік судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду, із зазначенням строків зберігання
	<ul style="list-style-type: none"> - Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

<p>Професійні знання</p> <p>Комп'ютерна грамотність</p> <p>Конституція України</p> <p>Закон України «Про державну службу»</p> <p>Закон України «Про забезпечення корупцій»</p> <p>Цивільний кодекс України</p> <p>Кримінальний кодекс України</p> <p>Кодекс адміністративного судочинства України</p> <p>Кодекс України про адміністративні правопорушення</p> <p>Закон України «Про державну службу»</p> <p>Закон України «Про судовий і статус судів»</p> <p>Закон України «Про судовий збір»</p> <p>Закон України «Про доступ до публічної інформації»</p> <p>Закон України «Про захист персональних даних»</p> <p>Закон України «Про мовові провайдери»</p> <p>Інструкція з діючої в місцях зазначених статей спеціальних судів областей, анексованих судів міст Києва та Севастополя, Автономній Республіці Крим та іншому спеціалізованому суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ</p>	<p>Державні мови</p> <p>Державні мови</p>
<p>Професійні знання</p> <p>Комп'ютерна грамотність</p>	<p>Державні мови</p>
<p>Професійні знання</p> <p>Комп'ютерна грамотність</p> <p>Конституція України</p> <p>Закон України «Про державну службу»</p> <p>Закон України «Про забезпечення корупцій»</p> <p>Цивільний кодекс України</p> <p>Кримінальний кодекс України</p> <p>Кодекс адміністративного судочинства України</p> <p>Кодекс України про адміністративні правопорушення</p> <p>Закон України «Про державну службу»</p> <p>Закон України «Про судовий і статус судів»</p> <p>Закон України «Про судовий збір»</p> <p>Закон України «Про доступ до публічної інформації»</p> <p>Закон України «Про захист персональних даних»</p> <p>Закон України «Про мовові провайдери»</p> <p>Інструкція з діючої в місцях зазначених статей спеціальних судів областей, анексованих судів міст Києва та Севастополя, Автономній Республіці Крим та іншому спеціалізованому суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ</p>	<p>Державні мови</p> <p>Державні мови</p>